

张家界学院办公室文件

张院办发〔2025〕7号

关于2025年暑期放假的通知

学校各二级单位：

根据学校工作安排，现将学校2025年暑期放假的有关事项通知如下。

一、放假时间

1. 学生：2025年7月5日（周六）放暑假，8月30日（周六）、31日（周日）报到注册，9月1日（周一）正式上课。

2. 教职工：2025年7月5日（周六）至8日（周二）集中学习；7月12日（周六）放暑假，8月29日（周五）、30日（周六）报到，9月1日（周一）正式上班、上课。

二、有关事项

（一）做好假期常规工作。学生期末考试结束后，学生工作处、各二级学院务必做好学生管理及离校情况统计工作；教务

处、各院系要组织好考试阅卷等期末教学工作，做好学生暑期实习实践教育管理工作，做好课程安排等下学期的开学准备工作；后勤基建处按时按质完成校园基本建设，做好基础设施维护等工作；组织人事处安排好教职员工集中学习等工作；学生工作处、教务处及各院系协同做好2025年招生工作；未列事宜，各二级单位要根据实际情况做好暑期工作安排。

（二）做好安全稳定工作。学校各二级单位务必在7月初召开一次全体人员会议，传达上级和学校的安全稳定有关精神，加强对师生的防火、防盗、防溺水等安全教育；各二级单位必须于7月初进行安全自查，做好防火、防盗等工作，特别是要对本单位消防安全责任区进行一次安全隐患排查，水、电、气、易燃易爆物品及贵重精密仪器设备要做好严格管理；保卫处要加强安全检查，对重要位置要加强值班、防范，确保暑期校园安全稳定。

（三）加强值班工作。学校各二级单位暑期要安排专门人员值班，并于7月5日18:00前将值班安排表报送至学校办公室邮箱（xz@zjjc.edu.cn），值班人员要坚守岗位，履行值班职责，遇有重大突发事件，按规定及时报告并妥善处置。

张家界学院办公室

2025年6月26日

张家界学院办公室

2025年6月26日印发