

张家界学院党政办公室文件

张院办发〔2026〕2号

关于 2026 年寒假安排的通知

学校各二级单位：

根据学校工作安排，现将学校 2026 年寒假安排的有关事项通知如下。

一、时间安排

1. 学生：2026 年 1 月 10 日（周六）正式放假，2 月 28 日—3 月 1 日报到，3 月 2 日（周一）正式上课。

2. 教职工：1 月 17 日—2 月 25 日休假，2 月 26 日报到，2 月 27 日—28 日集中学习，3 月 1 日（周日）正常上班，3 月 2 日（周一）正式上班、上课。

二、有关事项

（一）做好休假期间常规工作。学生期末考试结束后，学生工作处、各二级学院务必做好学生管理及离校情况统计工作；教务处、各教学单位要组织好考试阅卷等期末教学工作，做好课程安排等下学期的开学准备工作；后勤基建处按时按质完成校园基本建设，做好基础设施维护等工作；未列事宜，各二级单位根据实际情况做好休假期间工作安排，确保休假期间各项工作的正常运转。

（二）做好安全稳定工作。学校各二级单位务必在休假前召开一次全体人员会议，传达上级和学校的安全稳定有关精神，加强对师生的安全教育；各二级单位必须于1月初进行安全自查，做好防火、防盗等工作，特别是要对本单位相关场所进行一次安全隐患排查，水、电、气、易燃易爆物品及贵重精密仪器设备要做好严格管理；保卫处要加强安全检查，对重要位置要加强值班值守、防范，确保校园安全稳定。

（三）加强值班工作。学校各二级单位休假期间要安排专门人员值班，并于1月9日18:00前将值班安排表发送至党政办公室邮箱（bgs@zjjc.edu.cn）。值班期间，值班人员要坚守岗位，履行职责，保持联络，如有突发或重要情况需及时向有关领导和单位报告并妥善处置。

（四）严守廉洁自律规定。全校要严格遵守中央八项规定，坚决反对“四风”，以节俭、清廉、务实的原则安排好春节及

休假期间的各项活动，确保师生员工度过一个欢乐、祥和、文明的新春佳节。

（五）下学期教学及作息安排。2025-2026 学年第二学期教学及各项工作，按校历及新的作息时间表执行，详见附件。

附件：2025-2026 学年度校历及作息时间表

张家界学院党政办公室

2026 年 1 月 7 日

